



- 1. Começa por aceder a <http://gmail.com> e entra com a tua conta. Caso não possuas conta deves registar-te.
- 2. Se pretenderem registar-se devem fazê-lo da seguinte forma (quem já tem e-mail salta para a página 2).

Criar uma conta

Clicar no canto superior direito em Criar uma conta

Preencher com:

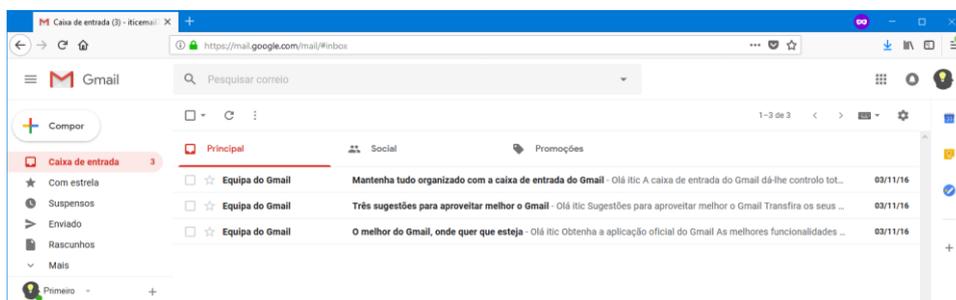
Exemplo do e-mail. Criar um com nome fácil de decorar e que ainda não exista.

Password com o mínimo de 8 caracteres. Deve ter nºs, letras e símbolos.

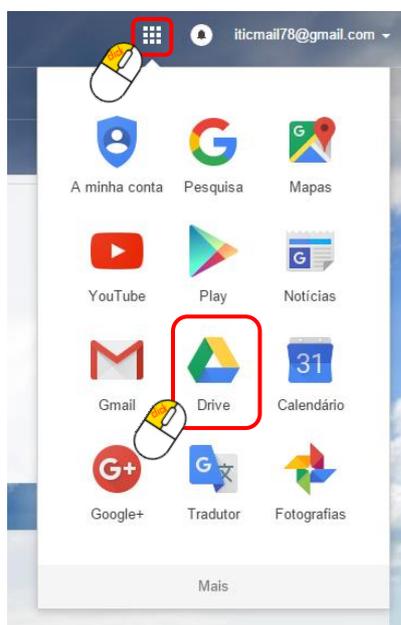
Associar o teu nº telemóvel para recuperar passwords perdidas ou confirmar entrada. **ATENÇÃO PREENCHER APENAS SE TIVERES O TELEMÓVEL CONTIGO.**



Após entrarem no Gmail ele terá um aspeto semelhante ao seguinte.



No canto superior direito clica em  e escolhe a opção Drive.



Cria uma nova pasta no teu Drive. Para isso clica em Novo → Pasta.



Atribui-lhe o nome CEA ano/turma e o teu primeiro e último nome. Termina com criar.

Nova pasta

CEA 8ºX primeiro último nome

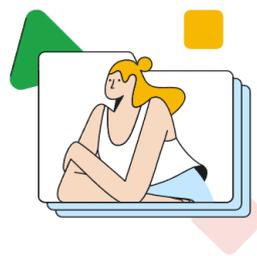
Cancelar **Criar**



 Ficarás com uma **nova pasta** no teu **disco** Online (Drive).



 **Acede** agora ao **interior** da **pasta** (**duplo clique** por cima da pasta). A interface irá **mudar**.



Largue os ficheiros aqui
ou utilize o botão "Novo"

Neste momento a **pasta não** tem **nada** no seu **interior**. Aqui irás **guardar** todos os **trabalhos** da nossa **disciplina**. Pensa nesta **pasta** como o **caderno** da **disciplina** onde apontas tudo de **CEA**.

 **Mantém** todos os **separadores** do teu **browser** (navegador) **abertos** e chama o teu professor para avaliar.

 **Executa** o **próximo guião** que está no **Website** do teu **professor**.

 **No final** da **aula** não te esqueças de **sair** da tua **conta de e-mail**. Para isso, no e-mail, **clica** por **cima** da tua **foto de perfil** e escolhe a **opção Sair**.



Por questões de **segurança**, se **estiveres** no **computador** da **escola** deves **eliminar** a tua **conta** de e-mail do **navegador**. Para isso **depois de sair** **clica** em **Remove uma conta**:



De seguida clica sobre o **menos** à **frente** da tua conta de **e-mail**.

