



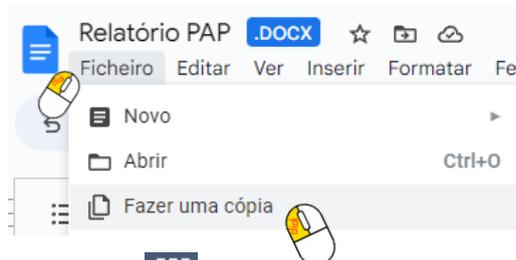
1 Começa por aceder a <http://gmail.com> e entra com a tua conta escolar.

2 Acede aos documentos da **avaliação do Formador (AC e PSI)**:

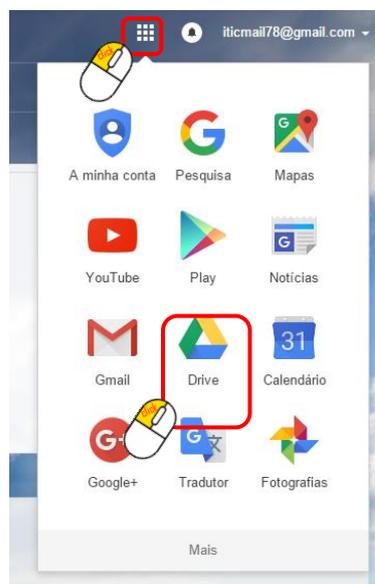
<https://docs.google.com/document/d/1dkwdRc2mub1uMNBS2Y55MQI3NlMxCOq7/edit?usp=sharing&oid=106000966166246371544&rtpof=true&sd=true>

https://docs.google.com/document/d/1OqJJFA760JkBDI6wuCNZ7iewJTcf_ej/edit?usp=sharing&oid=106000966166246371544&rtpof=true&sd=true

3 Guarda uma cópia para ti para cada uma das avaliações no teu drive para que possas editar este documento.

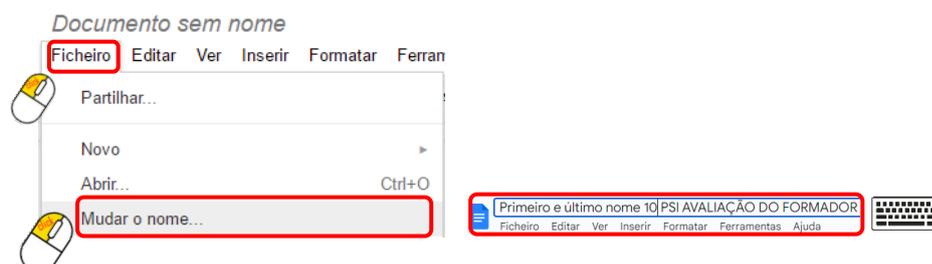


4 No canto superior direito clica em  e escolhe a opção Drive.



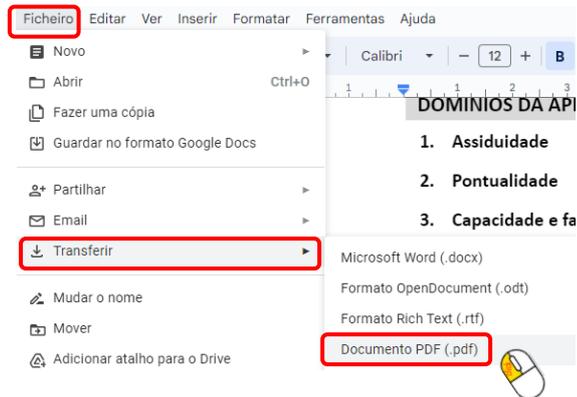
5 Poderás encontrar lá os teus ficheiros para edição. Preenche de acordo com as regras.

6 Adiciona ao nome do ficheiro o teu primeiro último none.





 Depois de preencheres **faz um PDF do ficheiro:**



 Envia um **email** para ricardolopes@abeiradouro.net com esse **ficheiro** em anexo.