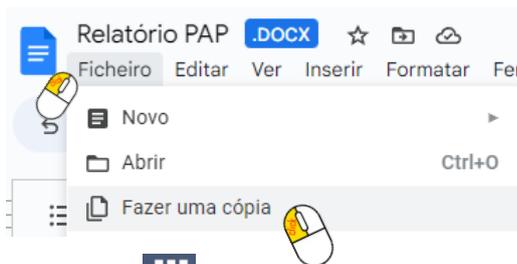


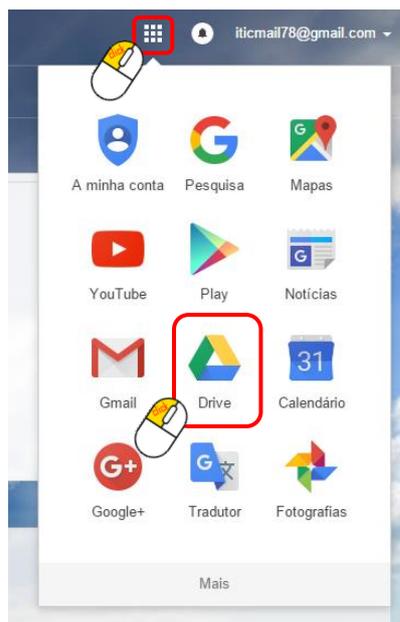


- 1. Começa por aceder a <http://gmail.com> e entra com a tua conta escolar.
- 2. Acede ao documento da avaliação do Formador (PSI):
- 3. [https://docs.google.com/document/d/1cvDU1GwQoA3piixjNSO5JPSFoIPIC5Fg/edit?usp=s\\_haring&oid=106000966166246371544&rtpof=true&sd=true](https://docs.google.com/document/d/1cvDU1GwQoA3piixjNSO5JPSFoIPIC5Fg/edit?usp=s_haring&oid=106000966166246371544&rtpof=true&sd=true)

- 4. Guarda uma cópia para ti no teu drive para que possas editar este documento.



- 5. No canto superior direito clica em  e escolhe a opção Drive.

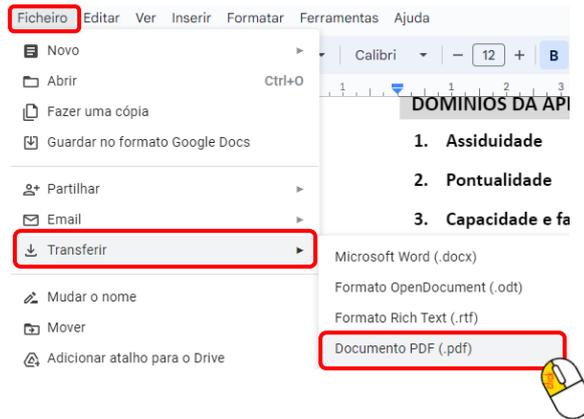


- 6. Poderás encontrar lá o teu ficheiro para edição. Preenche de acordo com as regras.

- 7. Adiciona ao nome do ficheiro o teu primeiro último none.



- 8. Depois de preencheres faz um PDF do ficheiro:



 Envia um **email** para [ricardolopes@abeiradouro.net](mailto:ricardolopes@abeiradouro.net) com esse **ficheiro** em **anexo**.