



Nome: _____

Hoje vamos **aprender a formatar um texto.**

Procura pela aplicação Wordpad. Abre a aplicação e escreve o seguinte:

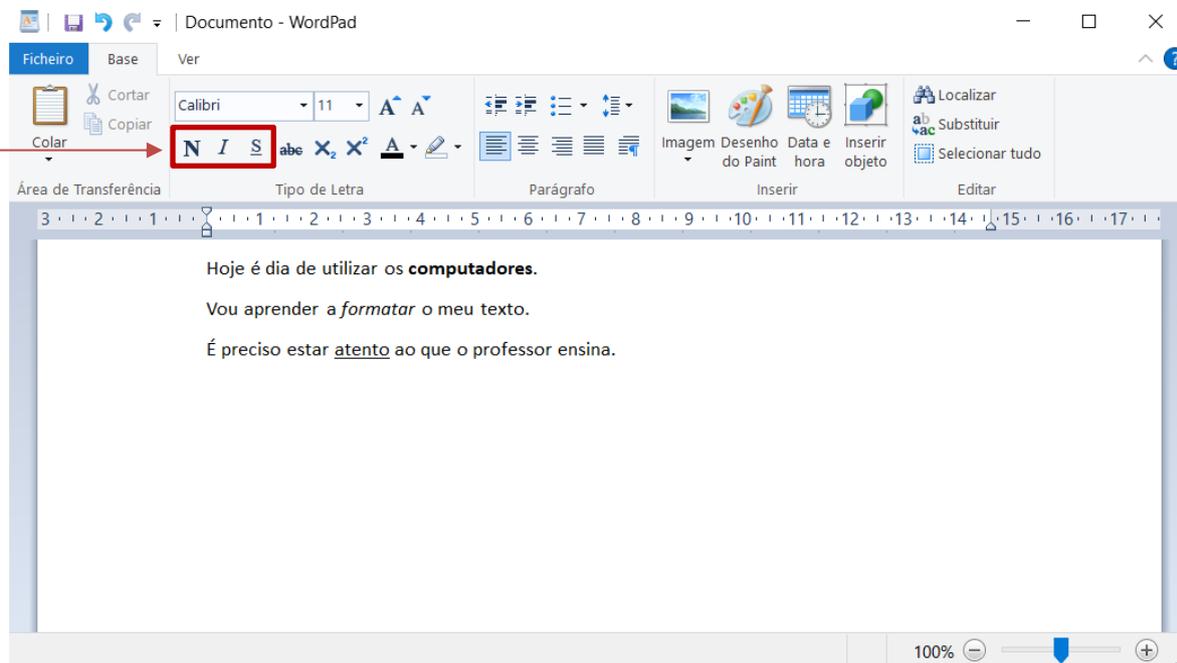


Olá a todos! O computador vai-me ajudar muito nos trabalhos da escola. Quero ser muito bom a trabalhar nos computadores. Vou treinar muito para ser bom a informática!

O teu nome

Atenção: no texto acima deves **escrever a vermelho** “Olá a todos!” e a **azul** o teu nome.

A acrescenta as seguintes frases no teu texto por **baixo** da **última**:



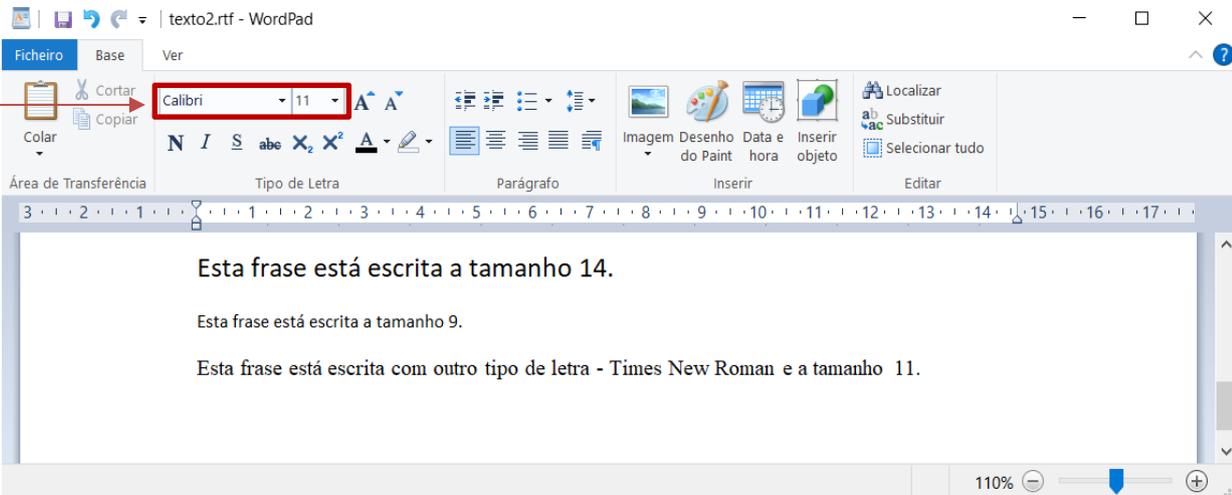
Pressiona o **N** para escrever **computador** a negrito e depois de novo para desligar o negrito.

Pressiona o **I** para escrever *formatar* a itálico e depois de novo para desligar o itálico.

Pressiona o **S** para escrever atento sublinhado e depois de novo para desligar o sublinhado.



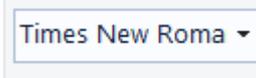
Acrescenta as seguintes frases no teu texto por baixo da última:



Para **aumentar** ou **diminuir** o tamanho da letra troco o valor aqui



Para trocar o **tipo de letra** procuro o nome na lista de fontes



Guarda o ficheiro como **O_teu_nome2.rtf**

Acabaste mais cedo? Achas que **consegues** fazer todos estes caracteres no **Wordpad**?

Pontuação: ! . ?

Acentos: á à ê ã À Á Ê ã

Especiais: @ €

Matemática: + - * /

Outros: “Aspas” (parênteses) {chavetas} 1ª 1º

Lembra-te: a tecla  permite aceder aos **carateres** escritos na **parte de cima** da **tecla**. Os **carateres**

especiais que estão **escritos** na tecla do **lado direito** são acedidos com a **tecla** 