



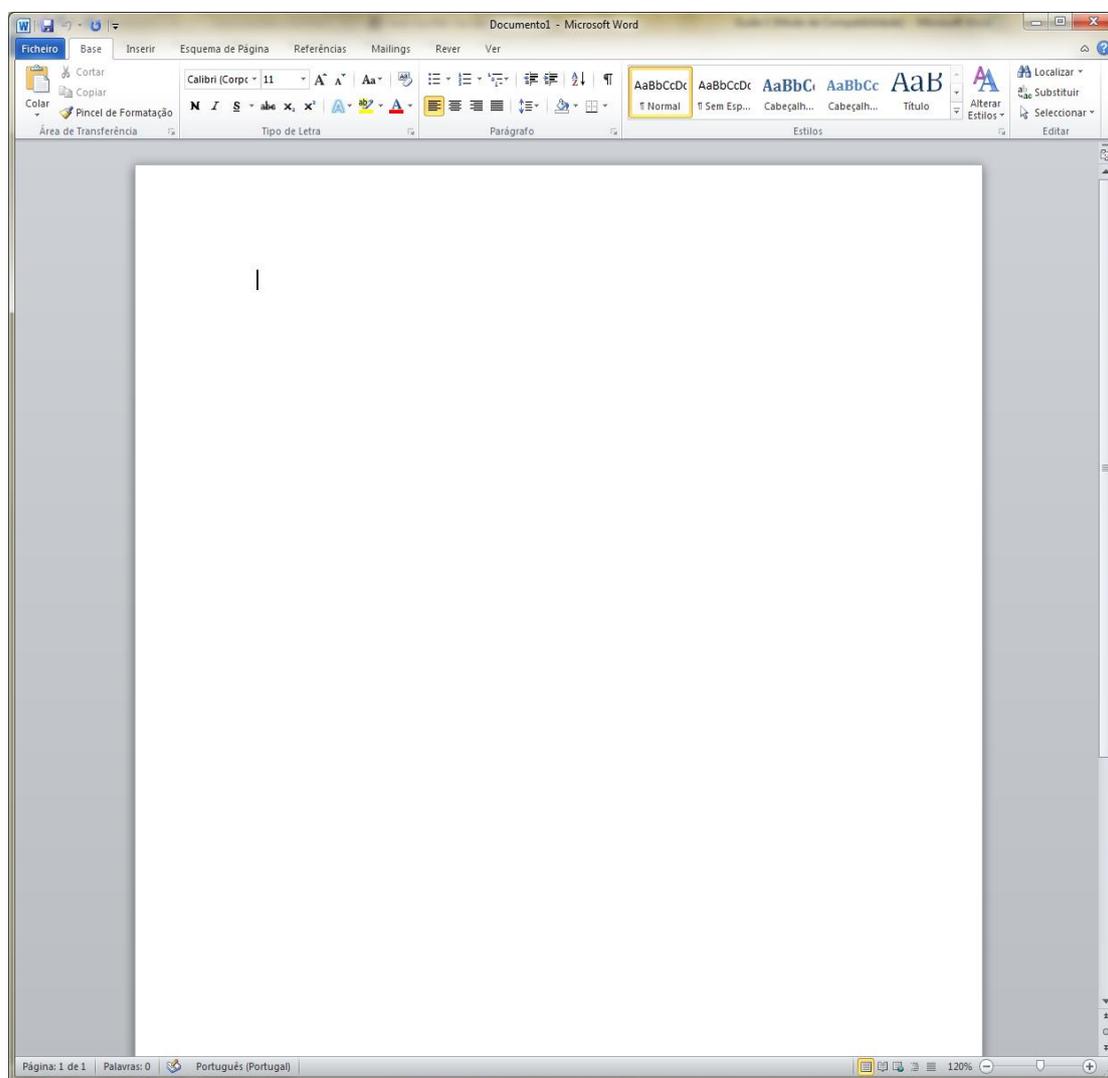
 Este é o **primeiro guião prático** sobre o **Microsoft Word – Processador de Texto** da Microsoft.

 O **objetivo** deste **módulo** será a **construção** de um **manual** sobre como **utilizar** esta **ferramenta**, que será **construído** ao **longo** de **várias aulas**. No **final** terás um **manual**, **devidamente formatado** que poderás **emprestar** aos teus **pais**, **irmãos** ou **amigos** que pretendam **aprender** a **utilizar** corretamente o **Microsoft Word**.

 Começa por **digitar** na **pesquisa rápida** do **Windows** o nome **Word**.

 Executa a **aplicação**.

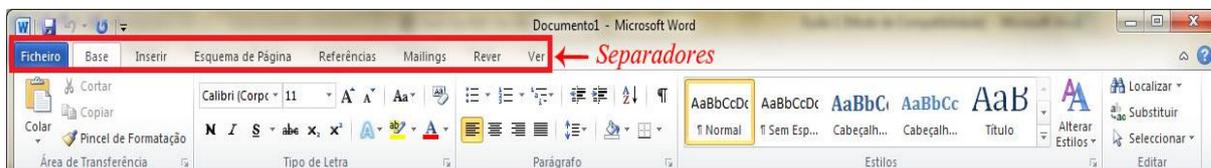
 O **programa** irá **aparecer** **semelhante** à **figura seguinte**.



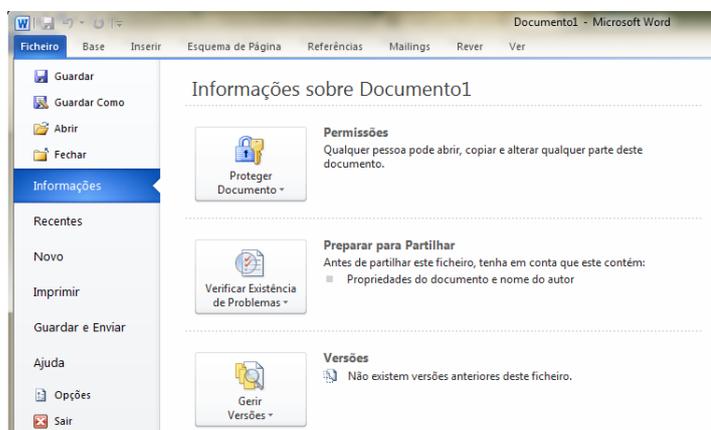
 A partir deste momento **deves replicar** no teu documento **apenas** o que **estiver dentro** de **retângulos verdes**.



Na parte superior encontrarás separadores, técnica aplicada a partir da versão do Microsoft Office 2007, substituindo a antiga técnica de acesso a ferramentas a partir de menus.



O separador principal é o Base. Antes desse existe o separador Ficheiro onde poderás gravar, abrir documentos, imprimir, configurar o Microsoft Word, entre outras opções.



Começa por guardar o teu documento com o nome Manual de Word.



Vamos então começar o nosso trabalho. Sabendo que no separador Base:

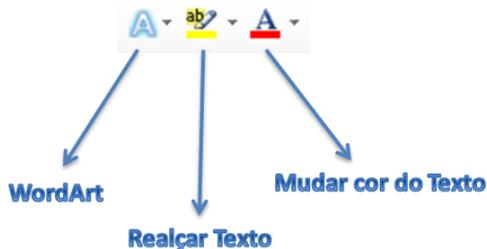


Digita o texto tal e qual (atenção: as imagens no final das frases ainda não são para colocar):

- Para tornar um texto **negrito** acedo ao separador base e clico em **N**
- Para tornar um texto *itálico* acedo ao separador base e clico em **I**
- Para tornar um texto sublinhado acedo ao separador base e clico em **S**
- Para tornar um texto ~~rasurado~~ acedo ao separador base e clico em **abc**
- Para tornar um texto índice acedo ao separador base e clico em **x<sub>1</sub>**
- Para tornar um texto Elevado acedo ao separador base e clico em **x<sup>2</sup>**



Sabendo agora que no **separador Base**:



Digita o texto tal e qual:

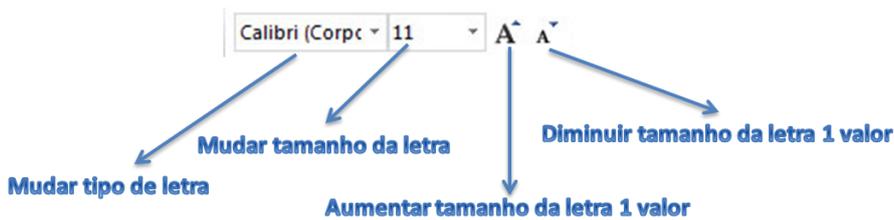
Para inserir um texto em **WORDART** acedo ao separador base e clico em

Para **realçar** um texto a outra cor acedo ao separador base e clico em

Para **mudar a cor** do texto acedo ao separador base e clico em



Sabendo agora que no **separador Base**:



Digita o texto tal e qual:

Para mudar o **tipo de letra** para **Comic Sans Ms** acedo ao separador base e escolho um tipo de letra em

Para **aumentar (tamanho 16)** ou diminuir (tamanho 8) o tamanho da letra acedo ao separador base e escolho um tamanho em

Para aumentar um valor ao tamanho do texto, devo seleccionar a parte do texto que pretendo aumentar e no separador base clico em

Para diminuir um valor ao tamanho do texto, devo seleccionar a parte do texto que pretendo diminuir e no separador base clico em



Sabendo agora que no **separador Base**:



Digita o texto tal e qual:



Para alinhar um parágrafo à esquerda no separador base clico em

Para alinhar um parágrafo à direita no separador base clico em

Para alinhar um parágrafo ao centro no separador base clico em

Para justificar um parágrafo no separador base clico em . Nota: Para que se note a diferença entre o texto justificado e alinhado à esquerda é necessário o texto possuir mais do que uma linha.



Sabendo agora que no separador Base:



Esta é a **zona responsável** por **formatar títulos/subtítulos**. Como **tarefa irás adicionar** as seguintes **palavras** no **início** do teu **documento**:

Conceitos básicos

Seleciona a frase anterior e altera-o para **Título**. Terá de ficar semelhante ao seguinte:

**Conceitos básicos**



Digita a seguinte frase no **final** do teu **documento**:

Formatar Títulos

Trata-se de um **novo título** que **deve ficar formatado** da mesma **forma** que o **Conceitos básicos**.

A seguir a este **título escreve** (mais uma vez **deves deixar a imagem por inserir**):

Para formatar parte do texto como título acedemos ao separador base e selecionamos Título.



Vamos agora **inserir** todas as **imagens** em **falta** com **ajuda** de uma **ferramenta** do **Windows** de nome **Ferramenta de Recorte**. Esta **ferramenta** **permite capturar** para **imagem** a **zona** que **seleccionarmos**. **Assiste** ao **vídeo** <https://youtu.be/QYzypz mh30> para te **recordares** como se **utiliza** esta **ferramenta**.



**Guarda** o teu **trabalho**.