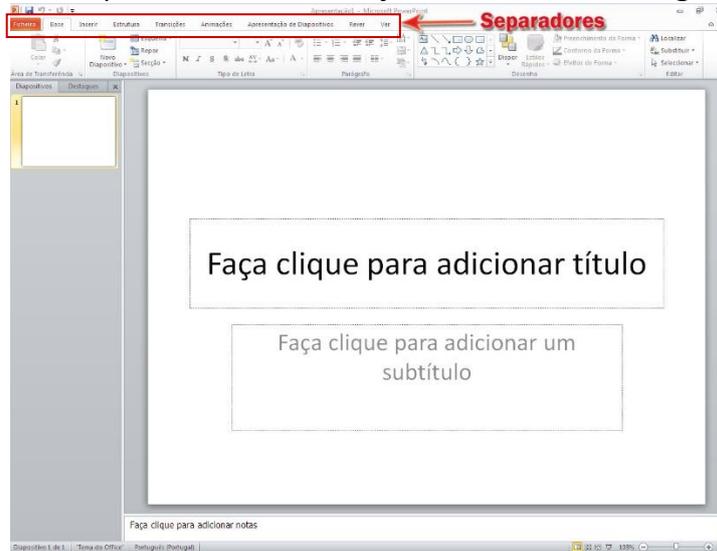




 Começa por digitar **Powerpoint** na **pesquisa rápida do Windows** e **inicia o programa**. Verás aparecer no ecrã uma **janela semelhante à figura que se segue**.



 **Exercício 1 – Gravar**

Começa por criar uma **pasta** de nome **Powerpoint** na pasta **TIC** da tua **Pen**. Acede ao **Separador Ficheiro** e escolhe a opção **Gravar Como**. Grava este ficheiro com o nome **Primeira.pptx**.

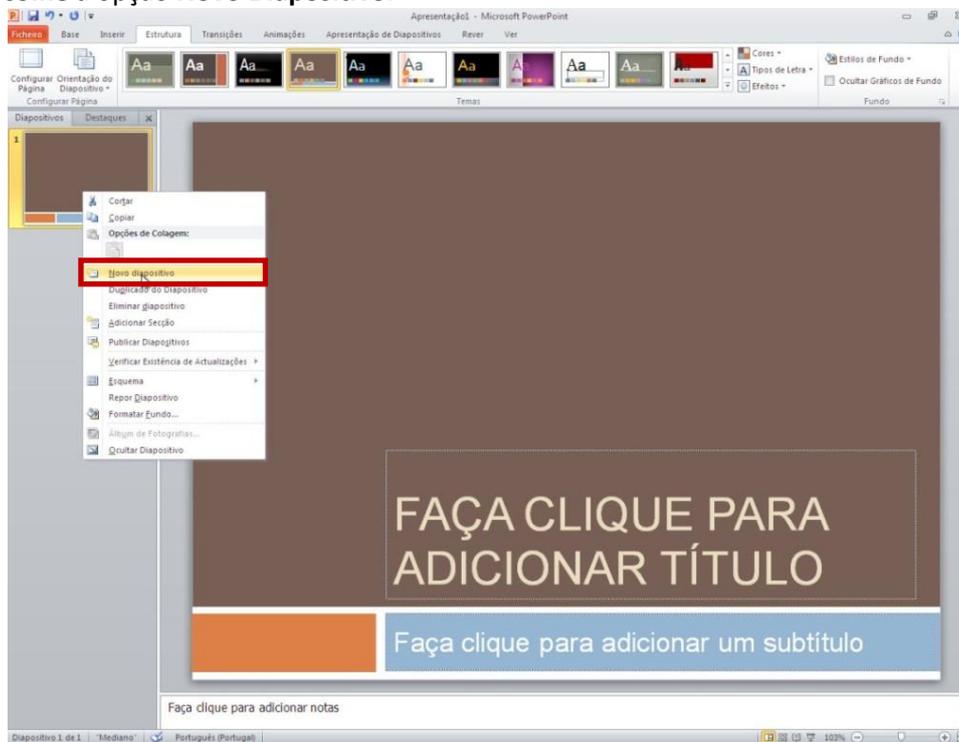
 **Exercício 2 – Diapositivo base**

Começa por seleccionar o **separador Estrutura** e escolhe o tema **Mediano** tal como mostra a figura seguinte.





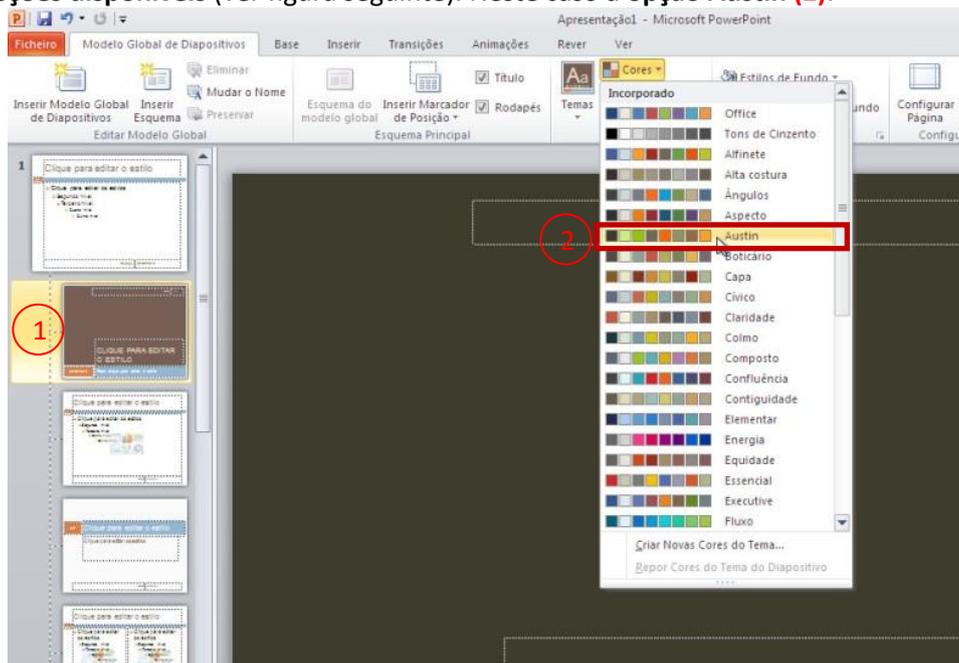
P Com o **botão do lado direito do rato** por cima do **diapositivo 1** (ver figura seguinte) escolhe a opção **Novo Diapositivo**.



P Surgirá um **diapositivo Nº 2** no ecrã, **distinto do primeiro**, que será o **diapositivo** para o conteúdo.

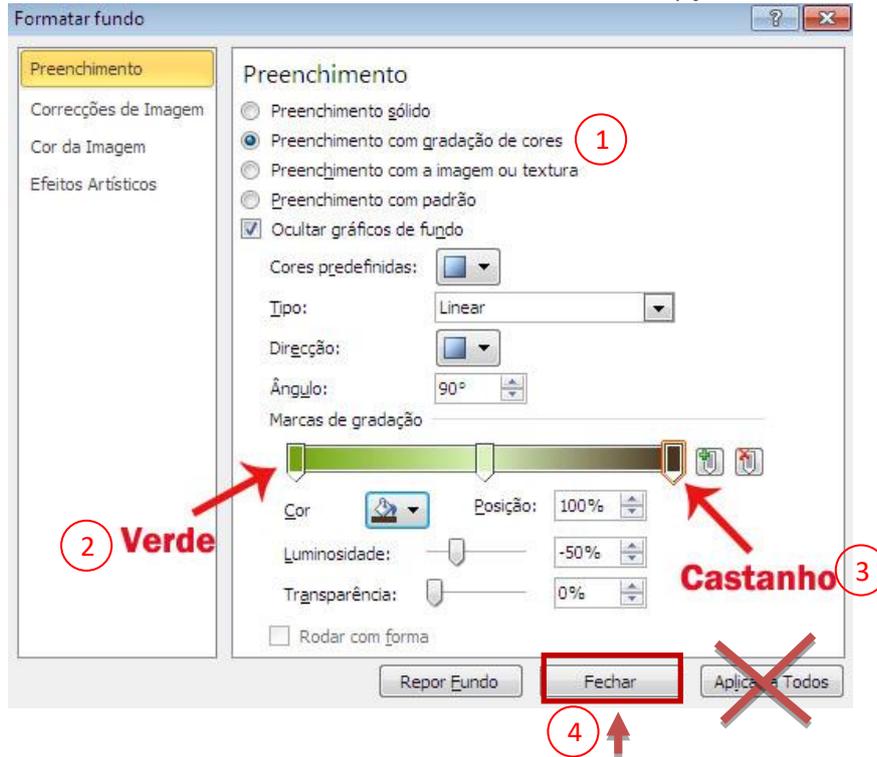
P Escolhe agora o **separador Ver** e em seguida a opção **MODELO GLOBAL DE DIAPOSITIVOS**

Modelo Global de Diapositivos. **Começa por seleccionar o diapositivo de título (1) e altera as cores através das opções disponíveis** (ver figura seguinte). Neste caso a **opção Austin (2)**.



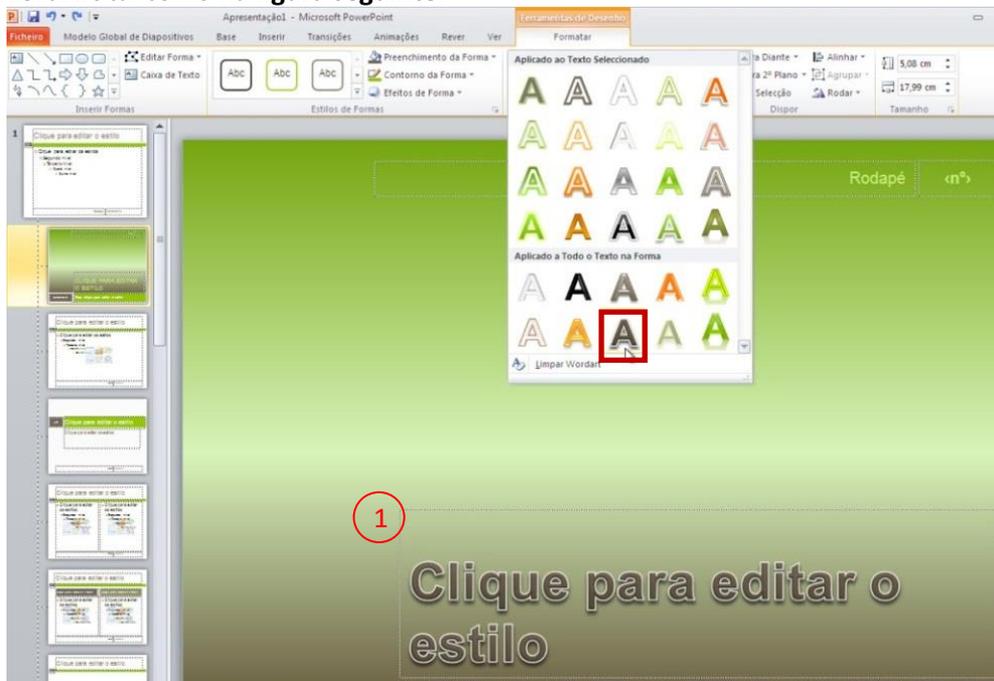


Com o botão do lado direito do rato sobre o fundo escolhe a opção **Formatar Fundo**.



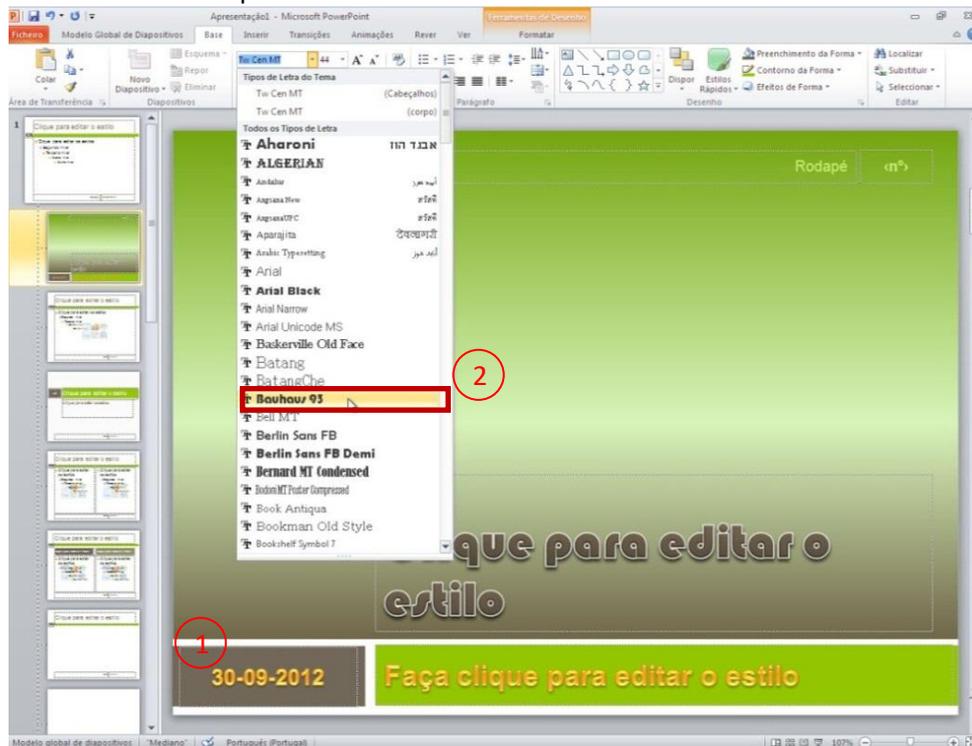
Escolhe a opção **Preenchimento com graduação de cores** (1), para ser possível um desvanecimento da cor verde (2) para a castanha (3). No final faz **Fechar** (4). Atenção: não debes escolher Aplicar a todos.

Seleciona agora o texto da caixa de Título (1) e no separador **Formatar** escolhe o estilo **WordArt** tal como na figura seguinte.

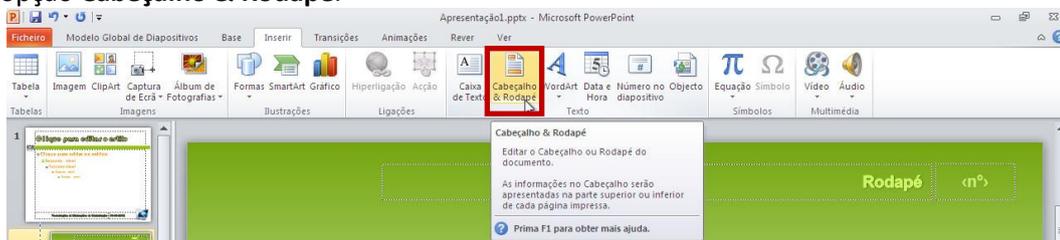




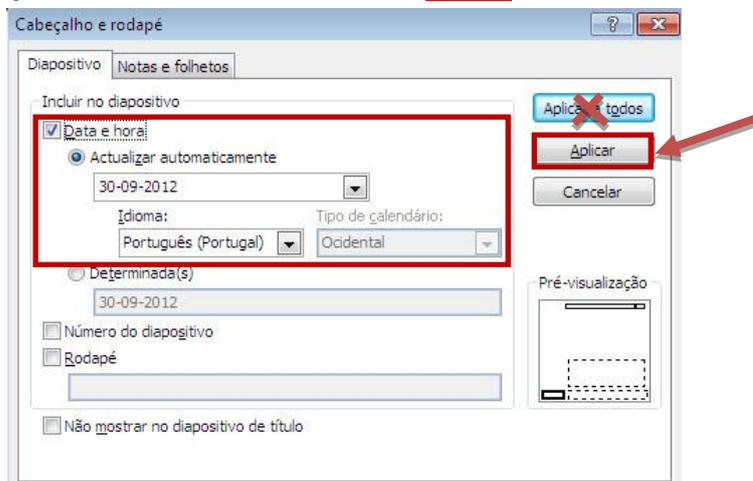
 Faz o mesmo para o subtítulo e para a data (1). Muda também o tipo de letra, no separador Base para **Bauhaus 93** (ou uma semelhante) do Título principal (2) e o tamanho de letra para 96.



 Para que a data apareça no diapositivo do título deves seleccionar o separador Inserir opção Cabeçalho & Rodapé.

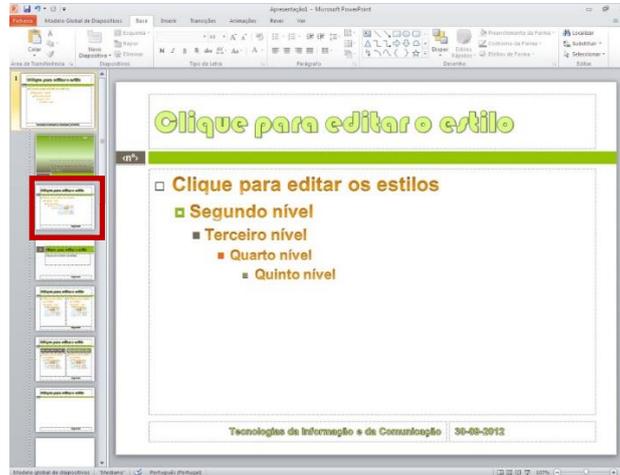


Aqui selecciona a opção Data e Hora. No final clica em **Aplicar**.

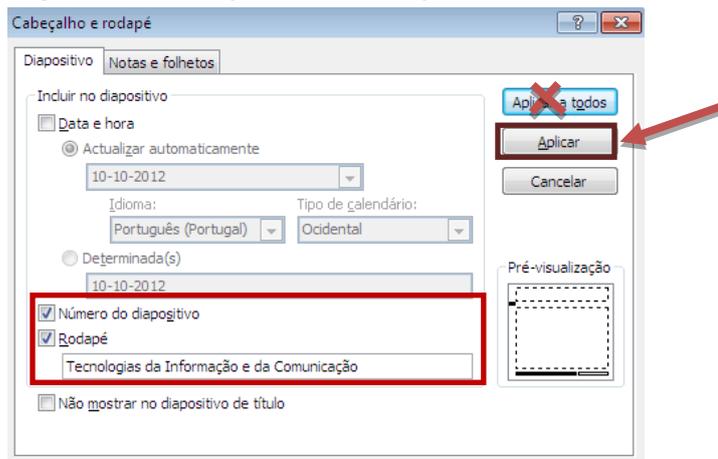




P Selecciona agora o diapositivo de conteúdo (3º mini diapositivo do lado esquerdo) e altera, com o que aprendeste até agora o estilo das letras para algo semelhante ao seguinte.



Neste diapositivo deves colocar o seu número automaticamente. Para isso acede novamente ao separador Inserir opção Cabeçalho & Rodapé e selecciona a opção Número do Diapositivo tal como mostra na figura seguinte. Não te esqueças de seleccionar também o rodapé onde deves escrever Tecnologias da Informação e Comunicação.



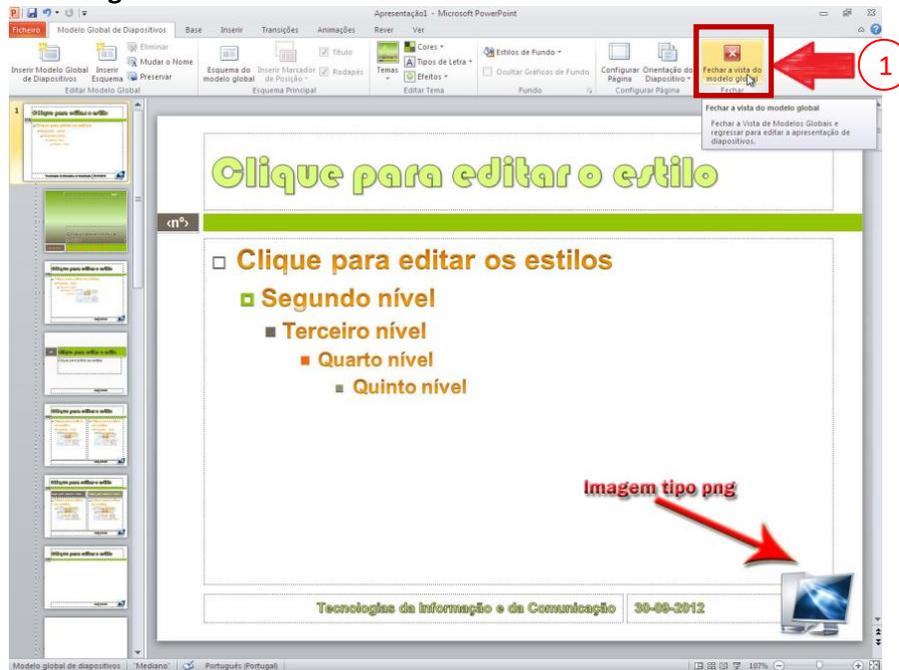
P Pesquisa na Internet uma imagem de um computador e adiciona-a ao canto inferior direito do diapositivo. Para isso acede ao separador Inserir e escolhe a opção Imagem. Depois é só seleccionar o local onde se encontra a tua imagem para que ela apareça no diapositivo. **Ver imagem final.**

Nota: deves pesquisar imagens do tipo png pois possuem fundo transparente. Assim ficarão bem em qualquer diapositivo, seja lá qual for a cor que ele tenha.





 **Fecha** o modo de **visualização de Modelo Global**. No **separador Modelo Global de Diapositivos** escolhe a opção **Fechar (1)** que se encontra ao **lado direito do separador**. Vê a próxima imagem caso tenhas **dúvidas**.



 **Guarda** o teu **trabalho**.