

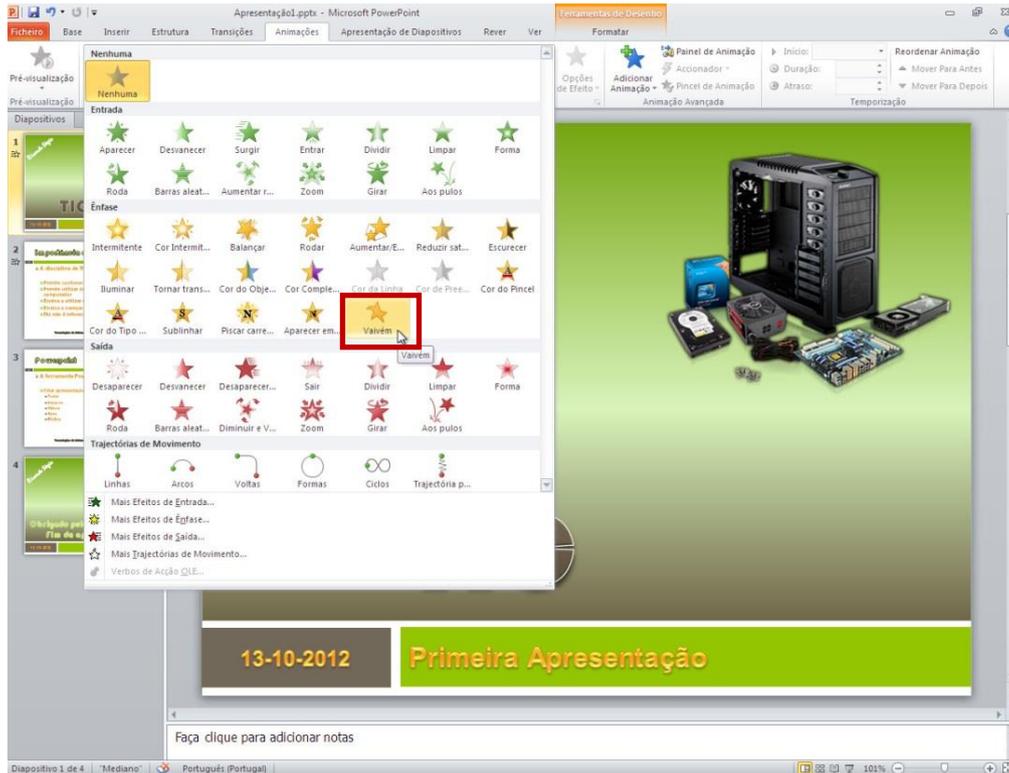


P Pretende-se com este guião que aprendas, sobretudo, a trabalhar com animações na ferramenta Microsoft Powerpoint.

P **Exercício 1 – Animações**

Começa por abrir o ficheiro construído no Guião nº1 (primeira.pptx).

Vamos adicionar animações a esta apresentação. No primeiro diapositivo seleciona a frase **“Primeira Apresentação”** e no separador **Animações** escolhe o tipo de animação **Vaivém** (efeito de ênfase).



Seleciona agora a **figura**, ainda no diapositivo nº1 e aplica-lhe o **efeito** de animação **Intermitente** (do tipo **Ênfase**).

No separador **Animações** seleciona a opção **Painel de Animação**.

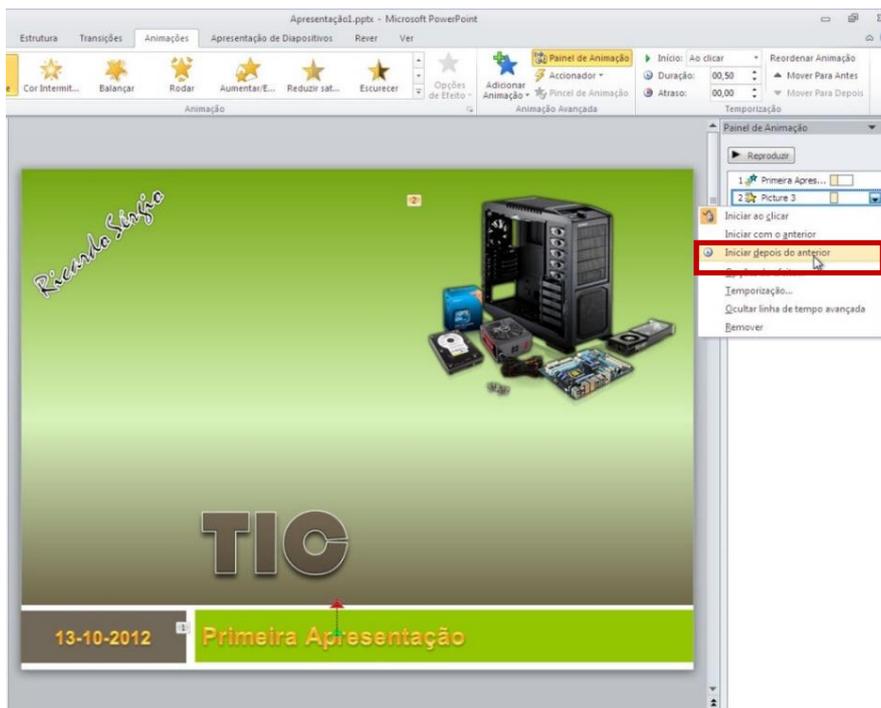


No lado **direito** do ecrã irá **aparecer** uma **divisão** com as **animações** associadas ao **diapositivo** selecionado. Neste caso irão aparecer **duas**.





Por cima do primeiro efeito (no painel de animação) seleciona com o botão do lado direito do rato a opção "Iniciar depois do anterior". Faz o mesmo para o segundo efeito. Vê a figura seguinte para compreenderes o que se pede. Pressiona F5 para veres o resultado.



Sabias que apenas existem 3 tipos de prioridades para as nossas animações:

Iniciar ao clique: implica que a animação apenas começará depois de clicarmos no botão do rato ou uma tecla.

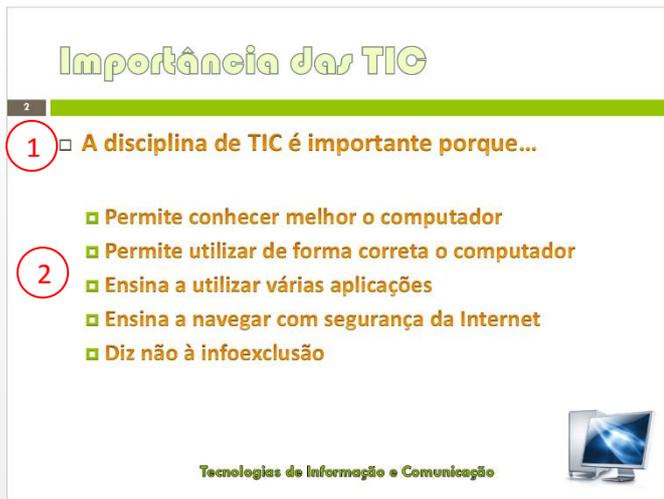
Iniciar com o anterior: implica que a animação começará ao mesmo tempo que a que estiver antes no painel de animações.

Iniciar depois do anterior: implica que a animação apenas irá começar depois da que está antes no painel de animação terminar.

Seleciona agora o segundo diapositivo e adiciona uma animação do tipo Desvanecer (efeito de entrada) à primeira frase "A disciplina de TIC é importante porque...". Este efeito deve aparecer automaticamente após a entrada do diapositivo (1).

Para as restantes frases configura no Painel de Animação o mesmo efeito mas para que cada uma das animações se inicie após o clique do rato (2). Aplica também estes efeitos ao diapositivo 3 (Powerpoint).

Para o diapositivo 4 (Final) aplica animações à tua escolha com entrada automática.





Exercício 2 – Formatação de imagens

Começa por selecionar a imagem presente no teu último slide. Com um duplo clique do rato aparece automaticamente o separador de formatação de imagens.



Figura 1

Aqui, podes experimentar um dos estilos de imagem à tua disposição, corrigir a cor ou nitidez, aplicar efeitos artísticos ou efeitos de imagem (sombra, reflexo, 3d, etc).

Utiliza estas ferramentas, ao teu gosto, para que a imagem do último diapositivo fique com mais estilo.



Exercício 3 – Palavras chave

Uma apresentação eletrónica deve transmitir automaticamente a quem a vê o conteúdo mais importante de cada diapositivo. Para isso, as palavras-chave devem ser realçadas, normalmente através de cores diferentes das utilizadas no resto do texto.

Por exemplo, no diapositivo nº 2 altera a cor das seguintes palavras.

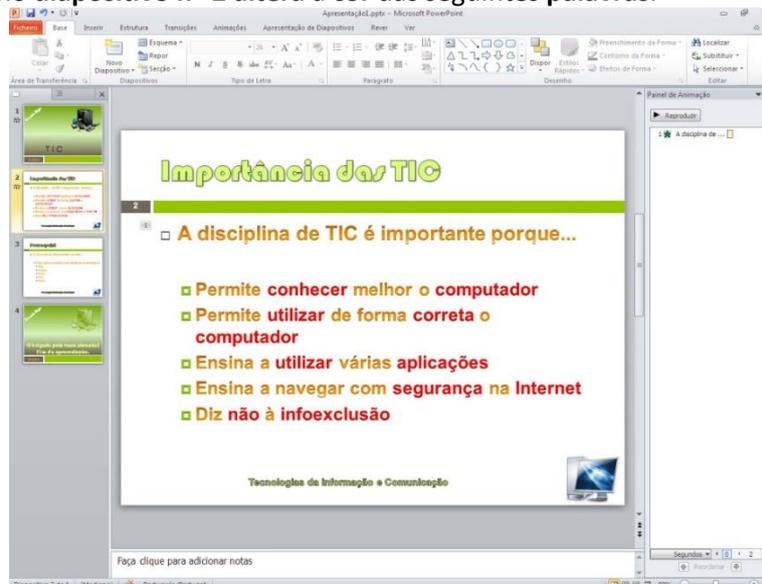


Figura 2

Realça a vermelho o que pensas ser as palavras-chave do diapositivo nº3.

 Guarda o teu trabalho.