

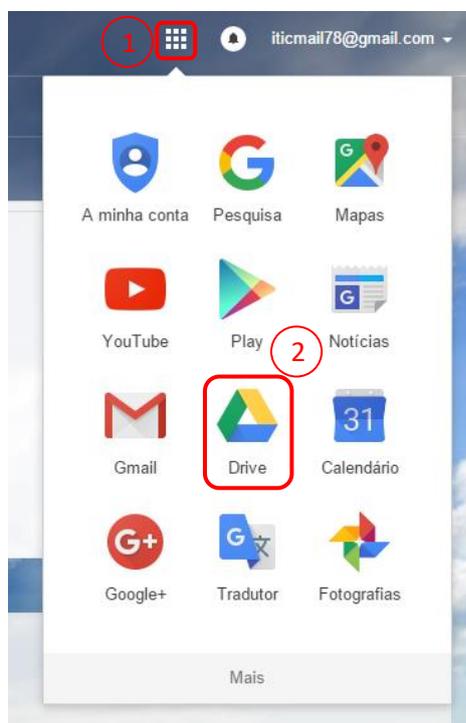


Neste **guião** vamos **aprender** a trabalhar com as **funcionalidades** da folha de cálculo disponibilizada pela **Google**.

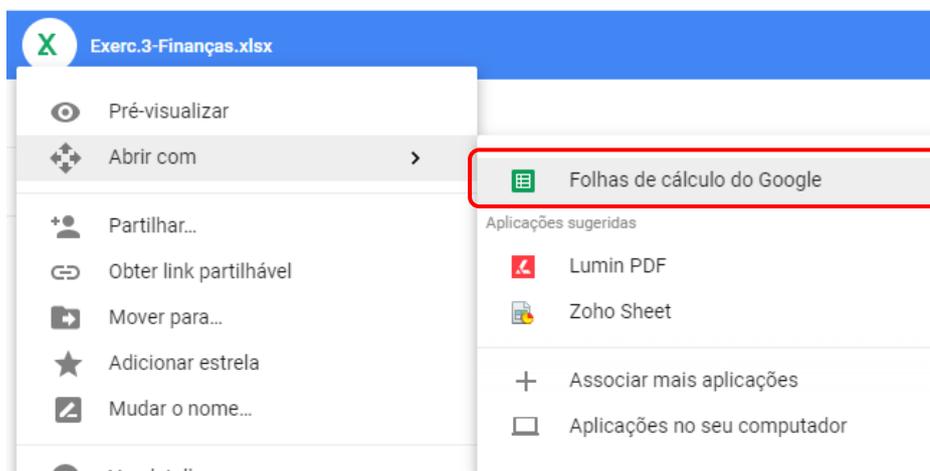
A vantagem é que está **acessível** em **qualquer computador** com acesso à **Internet** e **não** necessita de ser **instalado** no computador como a suite de Office. Outra vantagem é ser gratuita ao contrário da suite de Office. No entanto, não possui tantas opções como o Excel, mas para as tarefas mais comuns é mais que suficiente.

Começa por **iniciar** a tua **conta** de **GMAIL**.

No canto **superior direito** clica em  (1) e **escolhe** a **opção Drive** (2).

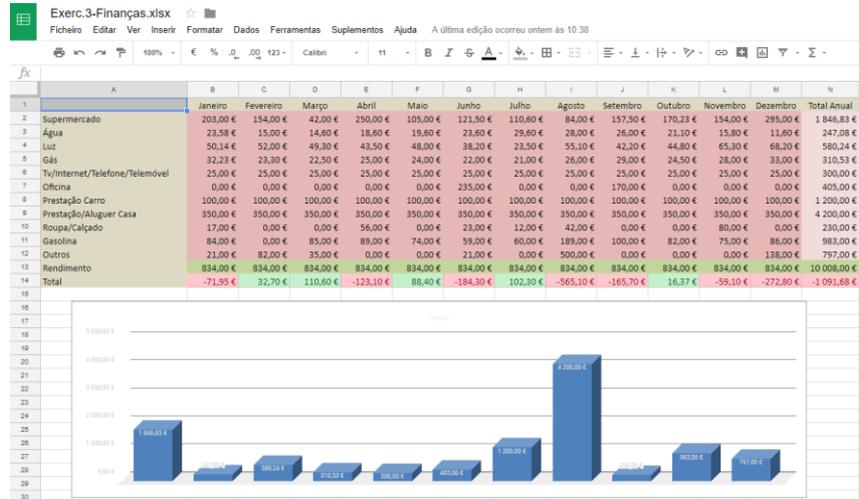


Começa por **editar** o ficheiro que enviaste de **Excel** para a **Drive** no **guião** anterior.

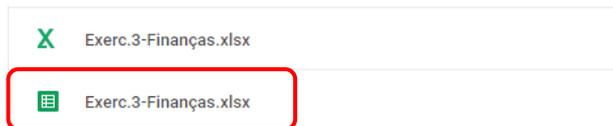




Se reparares quase tudo fica igual incluindo fórmulas ou a formatação condicional.



Se voltares à drive já terás um novo ficheiro. Este é o ficheiro equivalente ao do Excel convertido para a folha de cálculo do Google.



Lembras-te do Questionário que criaste sobre a escola?

Questionário sobre a escola

Procura-o e edita-o. Clica em respostas (tens de ter pelo menos uma).

PERGUNTAS RESPOSTAS 2

Questionário sobre a escola

Descrição do formulário

Gostas da comida da cantina?

Sim

Não

O que mais gostas na escola?

Amigos

Recreio

Professores

Aulas

O que melhoravas na escola?

Texto de resposta longa



Na **zona das respostas** já tens os **gráficos** com a **estatística**. Estes **gráficos** são **feitos** com **base** numa **folha de cálculo** em que as **repostas são convertidas**. **Exporta as respostas** para uma folha de cálculo **clicando** em



Cria a Folha.

Selecionar o destino das respostas

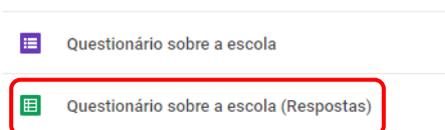
Criar uma nova folha de cálculo Questionário sobre a escola

[Obter mais informações](#)

Selecionar folha de cálculo existente

CANCELAR CRIAR

Se **voltares** ao teu **drive** já **terás** uma **folha de cálculo associada** ao teu **formulário**.



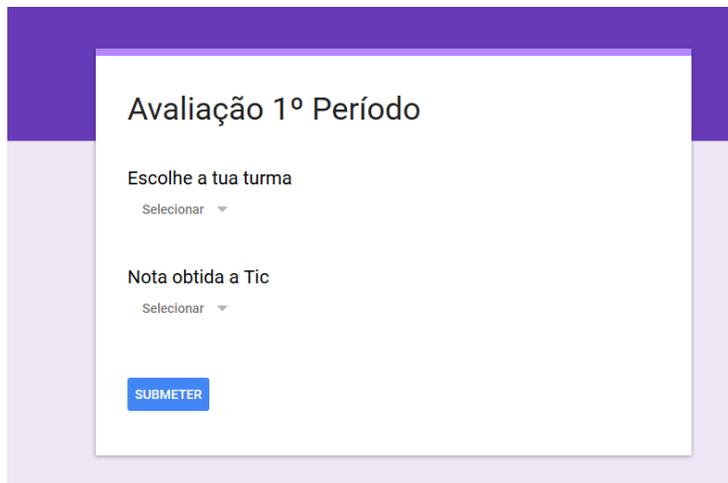
Abre com a **folha de cálculo do Google** este **ficheiro**.

	A	B	C	D
1	Carimbo de data/hora	Gostas da comida da cantina?	O que mais gostas na escola?	O que melhoravas na escola?
2	2018/01/02 09:35:47	Não	Amigos, Professores, Aulas	Aquecimento.
3	2018/01/02 09:36:18	Sim	Amigos	Nada.
4				
5				

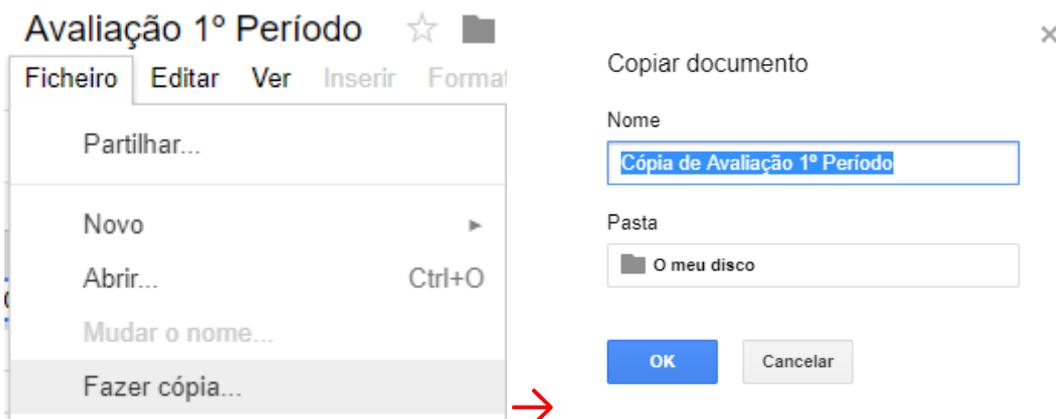
Como podes ver **todas** as **respostas** dadas pelos teus **colegas** consta agora na **folha de cálculo**.



 Agora que **sabes** como **fazer folhas de cálculo** na plataforma **Google** vais **trabalhar nelas**. Neste [link](#) está acessível um ficheiro de **cálculo** do **Google** resultado de um **formulário** deste **género**.



 Pretende-se que **faças** uma **estatística** sobre as **notas** das **turmas**, mas **primeiro** tens de **fazer** uma **cópia** para o teu **disco** da **Drive** ou **não** poderás **mexer** no ficheiro devido às **restrições** de edição. Para **fazeres** a **cópia** acede ao menu **Ficheiro**→**Fazer cópia**



 Num novo separador irá **abrir** a **cópia**. Agora podes **editar** o **documento** sem problemas.

 Começa por **alterar** o nome das **colunas**:

B	C
Escolhe a tua turma	Nota obtida a Tic

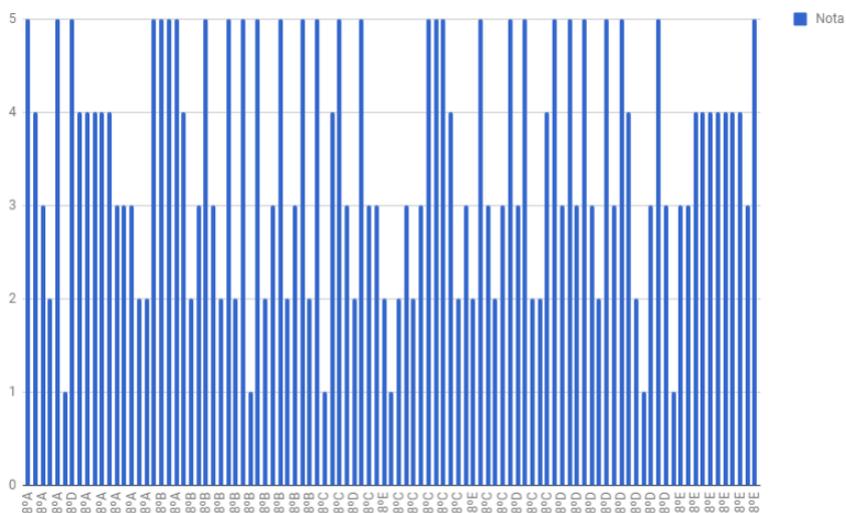
Para

B	C
Turma	Nota

 Terás de **fazer** uns **gráficos** com o **número total** de 5, 4, 3, 2 e 1 **independentemente** das **turmas**. Normalmente farias desta forma. Seleccionavas os **dados** das **colunas B e C** todos e no menu **Inserir**→**Gráfico**. Experimenta.



Deu algo do género. Nada do pretendido.



O problema é que o Excel só trabalha com valores numéricos concretos. Ele não consegue adivinhar que pretendes mostrar a percentagens total de alunos com cinco, quatros, três, dois e uns. Tu é que tens de fazer essa contagem e depois pedir ao Excel para fazer o gráfico desses valores e não dos que seleccionamos em 1º lugar.

Para isso começa por apagar o teu gráfico.

De seguida na parte inferior adiciona mais 10 linhas



Nas células corretas adiciona a seguinte tabela devidamente formatado.

99	2018/04/18 09:28:12	8ºE		3
100	2018/04/19 09:28:12	8ºE		5
101				
102			Total de 5	
103			Total de 4	
104			Total de 3	
105			Total de 2	
106			Total de 1	
107				
108				

Para preencheres as células C102:C106 tens de utilizar a seguinte fórmula:

=contar.se(selecionar as células a contar;"o valor/texto que pretendes contar")

Exemplo para contar pessoas que gostam de futebol:

=contar.se(A10:A50;"futebol")

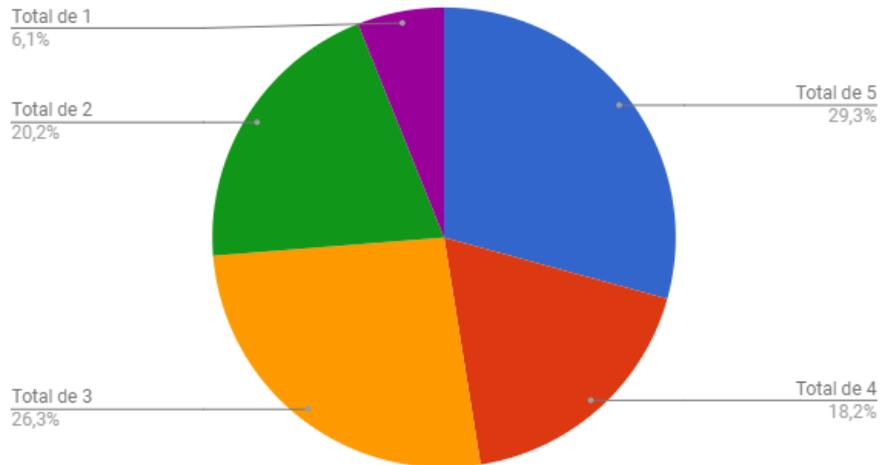
Aqui terás de contar o total de 5, 4, 3, 2, e 1 que existem.

Quando o conseguires contar estes valores corretamente já podes fazer o teu gráfico.



 **Seleciona as células B102:C106 e pede para fazer um gráfico circular com a estatística. Muda o que necessitares no menu de configuração de gráficos do lado direito para obteres um gráfico igual ao seguinte.**

Avaliação do 1º Período 8º Ano



 **Chama o teu professor para avaliar.**