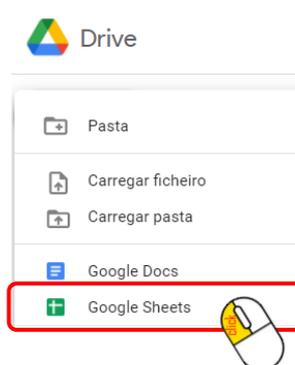




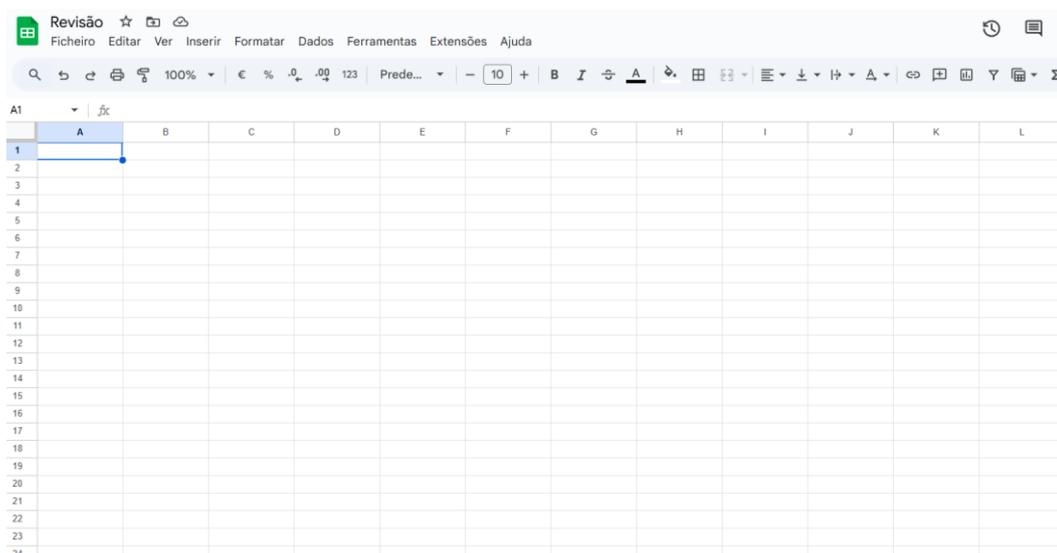
- Neste **guião** vamos continuar a **aprender** a trabalhar com **documentos colaborativos**. Podem ser **documentos** de **texto**, **folhas de cálculo** ou **apresentações**. Neste **guião** irás **trabalhar** com a folha de cálculo denominada por **Google Sheets**.
- A vantagem do **Sheets** é estar **acessível** em **qualquer computador** com acesso à **Internet** e **não** necessitar ser **instalado** no computador como a suite de Office. Outra vantagem é ser **gratuita**. No entanto, **não possui** tantas **opções** como o Excel, mas para as tarefas mais **comuns** é mais que **suficiente**.
- Começa por **criar** uma **pasta** de nome **G7Sheets** dentro da **pasta TIC**.
- Utiliza** o que **aprendeste** nos **anos anteriores**, e este ano para **realizar** o **seguinte trabalho**.
- No teu **Drive** e dentro da **pasta G7Sheets** cria uma nova **Google Sheets** (tipo Excel).



- Altera o nome do ficheiro para **Revisão**.



- Terás **acesso** a uma **aplicação semelhante** ao que conheces do **Microsoft Excel**:





-  Começa por passar e **formatar** os **dados** que se **mostra** de **seguida** para a tua **folha** em **branco**:

	A	B
1	Mês	Valor a Pagar
2	Janeiro	21,00€
3	Fevereiro	15,00€
4	Março	45,00€
5	Abril	33,00€
6	Maiο	35,00€
7	Junho	41,00€
8	Julho	36,00€
9	Agosto	19,00€
10	Setembro	22,00€
11	Outubro	26,00€
12	Novembro	34,00€
13	Dezembro	28,00€

Caso tenhas **dificuldades** em **utilizar** o **Google Sheets** podes **assistir** ao **vídeo** de **iniciação** (até ao minuto **7**) que será **suficiente** para o tipo de **formatação inicial exigido** neste **guião**:

[Introdução ao Google Sheets](#)



Vídeo narrado



-  **Adiciona informação** à **tabela** na **parte final**. Na **célula A15** escreve **Total** e na **A16** **Média** e **formata** de **acordo** com a **figura**.

9	Agosto	19,00€
10	Setembro	22,00€
11	Outubro	26,00€
12	Novembro	34,00€
13	Dezembro	28,00€
14		
15	Total	
16	Média	

-  **Utiliza** a **função Soma()**, com a **célula B15** **selecionada**, para **calcular** a **soma** dos **valores a pagar** de **todos** os **meses**. Na **barra** de **opções superior**, perto do **canto direito** encontra o **símbolo**  $\Sigma$  e **seleciona** a **função Soma**.



-  Quando **aparecer** algo deste género:

15	Total	=SOMA( )
16	Média	SOMA(valor1; [valor2; ...])
17		
18		
19		



O programa está pronto para receber as células que queres somar. Para isso seleciona as células desde B2 a B13 e prime Enter para terminar.

	A	B
1	Mês	Valor a Pagar
2	Janeiro	21,00€
3	Fevereiro	15,00€
4	Março	45,00€
5	Abril	33,00€
6	Maio	35,00€
7	Junho	41,00€
8	Julho	36,00€
9	Agosto	19,00€
10	Setembro	22,00€
11	Outubro	26,00€
12	Novembro	34,00€
13	Dezembro	28,00€
14		355,00€
15	Total	=SOMA(B2:B13)
16	Média	

15	Total	355,00€
16	Média	

Sabendo que a média se calcula da mesma forma, mas escolhendo a função Média em vez de Soma, calcula a média dos valores pagos em todos os meses.

Resultado:

15	Total	355,00€
16	Média	29,58€

Finalmente vamos criar um gráfico de colunas para ilustrar os valores pagos por mês. Para isso seleciona desde a célula A1 até à B13.

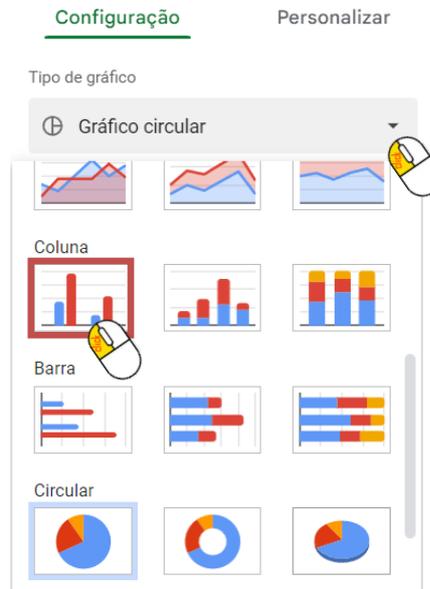
	A	B
1	Mês	Valor a Pagar
2	Janeiro	21,00€
3	Fevereiro	15,00€
4	Março	45,00€
5	Abril	33,00€
6	Maio	35,00€
7	Junho	41,00€
8	Julho	36,00€
9	Agosto	19,00€
10	Setembro	22,00€
11	Outubro	26,00€
12	Novembro	34,00€
13	Dezembro	28,00€

De seguida acede ao menu Inserir→Gráfico.

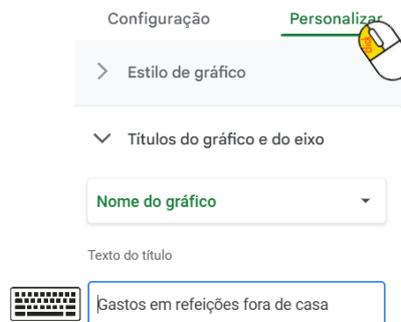




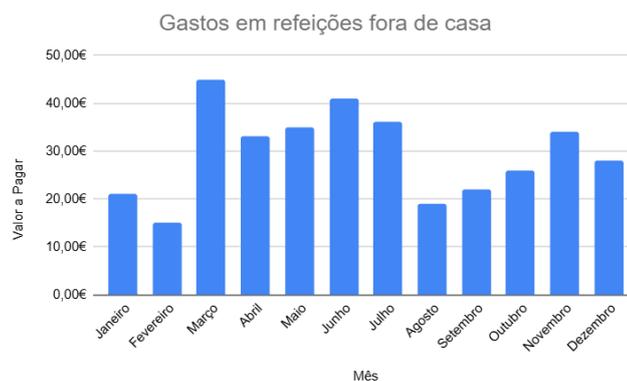
De acordo com o tipo de dados o **Sheets propõe** o **gráfico** que considera ser o **mais adequado**. Neste caso **sugere** um **gráfico de linhas** (tipo progressão), **mas nós queremos** antes um **gráfico de colunas**. Para isso, no **menu** do lado **direito** escolher em **Tipo de gráfico** um gráfico de **coluna**.



Altera o título para **Gastos em refeições fora de casa**. Para isso, do **lado direito** do ecrã, acede ao **separador Personalizar** → **Títulos do gráfico e do eixo**.



**Centra o texto do Título.** Acho que **consegues sozinho** 😊





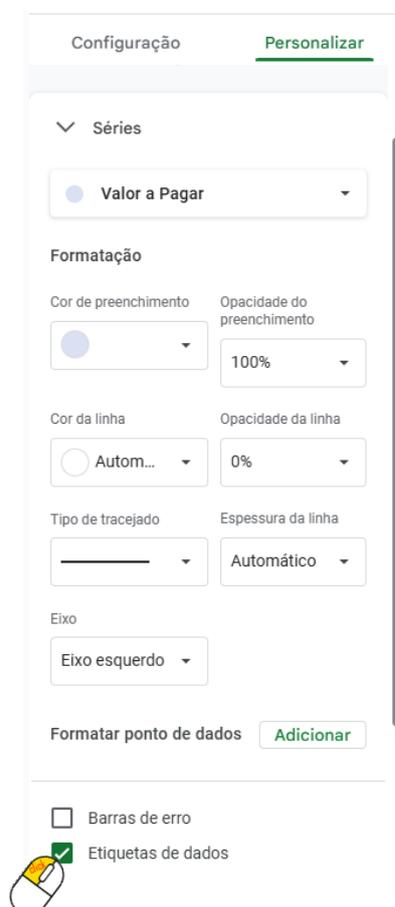
 **Muda o estilo do gráfico** para que **fique** mais de acordo com o **resto da folha**. Para isso, de novo em **Personalizar** escolhe a **opção Estilo do gráfico** e **altera a cor de fundo**. **Aproveita** para dizer que **não** queres **cor no limite do gráfico** e que queres um **gráfico 3D**:



**Altera também a cor das colunas** para o **verde** igual ao das **células**. Achas que **consegues**?

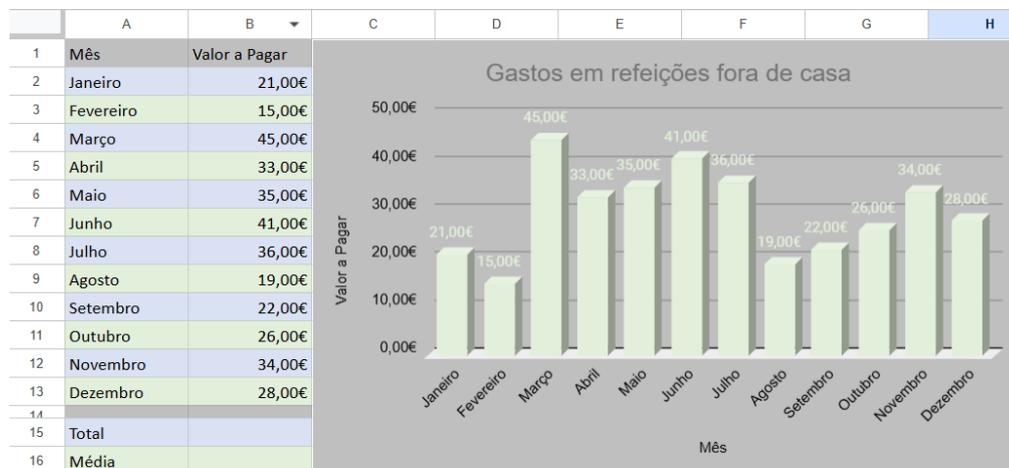
 **Aplica também Etiqueta de dados** às **colunas** para **sabermos** quanto **vale** cada uma.

*Nota: O número por cima de cada barra do gráfico é conseguido através da marcação da caixa Etiqueta de dados na opção séries do separador Personalizar:*





 No final das alterações ficarás com algo semelhante ao seguinte:



 Chama o teu professor para avaliar.