

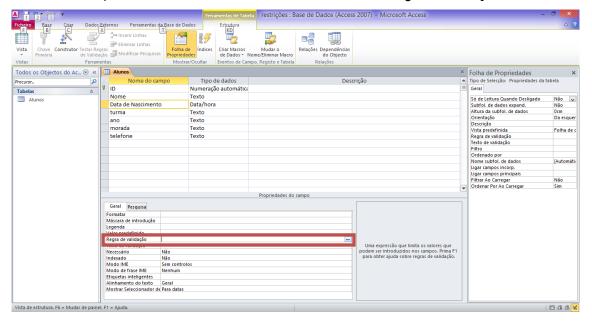


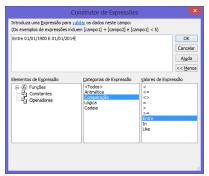
Tecnologias da Informação e Comunicação

Módulo II – Access

Guião Prático Nº 3

- Abre o Microsoft Access.
- Cria (a partir de uma base de dados em branco), uma BD de nome Restrições.
- Cria uma tabela de nome Alunos com os seguintes campos:
 - **ID** tipo numeração automática;
 - Nome tipo texto;
 - Data de Nascimento tipo data;
 - **Turma** tipo texto;
 - Ano tipo número;
 - Morada tipo texto;
 - **Telefone** tipo texto.
- Seleciona o campo Data de Nascimento e no menu inferior escolhe Regra de Validação.





Escolhe Operadores→Comparação→Entre

Garante que alteras a expressão de cima de forma a que os
valores a serem permitidos no campo idade estejam
compreendidos entre 01/01/1900 e 01/01/2014.



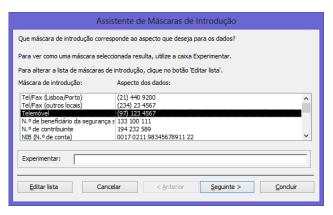


Tecnologias da Informação e Comunicação

Módulo II - Access

Guião Prático Nº 3

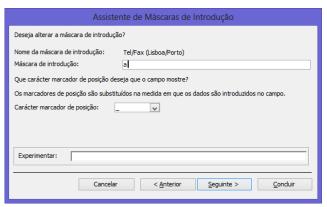
para prosseguires. Na janela que aparecer deves seleccionar **Telemóvel** como se mostra na figura seguinte.



Termina com Concluir.

Seleciona o campo Turma e novamente Máscara de Introdução. Na primeira janela faz Seguinte.

Na segunda janela apaga tudo o que aparece em Máscara de Introdução e substitui pela letra a.



Desta forma apenas será possível inserir uma letra na turma.

- Acrescenta uma regra de validação ao campo Ano para que não seja possível inserir valores maiores que 12 (exclusive) e menores que 0 (inclusive).
- Insere os seguintes registos na tua tabela e verifica que as restrições que aplicaste estão de acordo com o que definiste.



Guarda o teu trabalho.