



Abre o Microsoft Excel.



Guarda a tua folha como **Dia Europeu da Alimentação Saudável**.



Preenche a tua folha de cálculo com os seguintes valores respeitando a formatação.

	A	B	C	D	E	F
1	Número de inscrição	Nome	Género	Idade	Ano/Turma	
2	102	Sérgio	M	11	7 ^º E	
3	134	Rute	F	14	9 ^º D	
4	15	Dinis	M	19	12 ^º C	
5	123	Leonor	F	12	8 ^º C	
6	234	Joana	F	17	10 ^º B	
7	3	Hugo	M	15	10 ^º E	
8	24	Rosa	F	14	9 ^º C	
9	56	José	M	13	8 ^º D	
10						
11						
12	Nº inscritos					
13	Mais velho					
14	Mais novo					
15	Total raparigas					
16	Total rapazes					
17						



Para preencheres as células da parte inferior terás de utilizar fórmulas novas.

Assim, para saberes o total de inscritos utiliza a função **=contar.val(células envolvidas)**

Para saber a idade do aluno mais velho a função **=máximo(células envolvidas)**

Para saber a idade do aluno mais novo utiliza a função **=mínimo(células envolvidas)**

Total de rapazes e de raparigas **=contar.se(células envolvidas;"critério")**.

Por exemplo:

Contar.se(b2:b5;"<20") – conta o número de células (de b2 a b4) com valores abaixo de 20

Contar.se(c5:c10;"Hugo") – conta o número de células (de c5 a c10) que possuem Hugo no seu conteúdo.



Vamos criar um gráfico para saber a percentagem de rapazes e raparigas que participaram no corta mato.



Começa por selecionar as seguintes células

Total raparigas	4
Total rapazes	4



Accede ao separador Inserir e escolhe gráfico circular tipo Circular 3D.



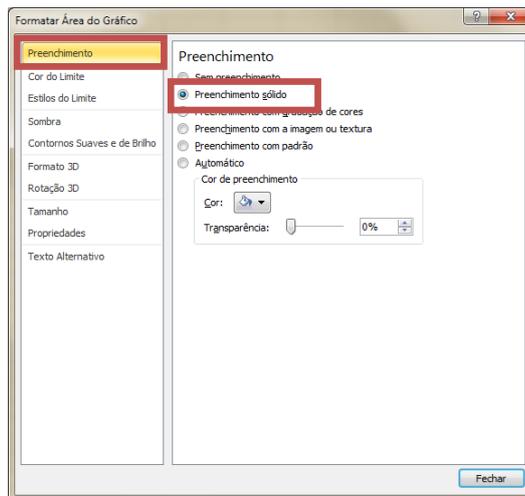
 Escolhe o segundo esquema de gráficos para que mostre a percentagem.



 Muda o estilo do gráfico para que fique com outra cor.

 Altera o título para Total de rapazes e raparigas inscritos.

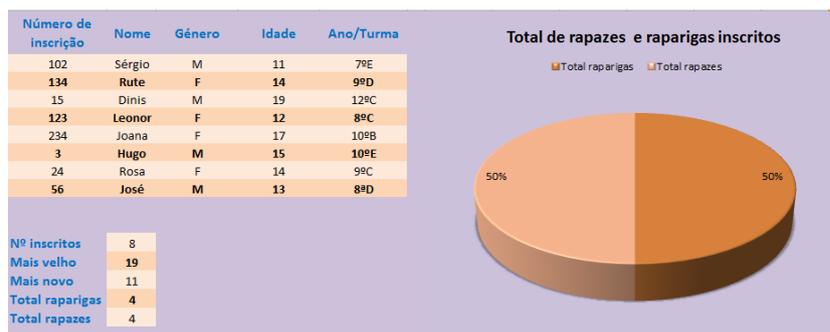
 Clica duas vezes sobre a área vazia do gráfico e acede às opções de Formatar a Área do Gráfico.



 Altera a cor para o lilás utilizado no resto da folha.

 Na opção Cor Limite escolhe Sem linha.

Ficará com algo semelhante ao seguinte.



 Muda agora o nome do Dinis para Maria e troca o género de M para F. Observa o que aconteceu com o gráfico.

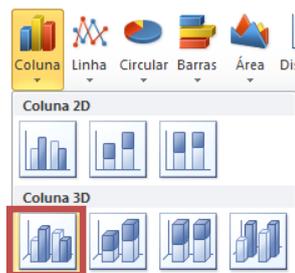
 Acrescenta informação aos dados já existentes.

Ano letivo	2012/2013	2011/2012	2010/2011
Nº inscritos	8	10	7
Mais velho	19	17	20
Mais novo	11	12	12
Total raparigas	5	7	1
Total rapazes	3	3	6

 Vamos agora inserir gráficos para comparar as diferenças entre os anos letivos. Começamos pelo nº de inscritos. Selecciona as seguintes células.

Ano letivo	2012/2013	2011/2012	2010/2011
Nº inscritos	8	10	7

 Insere um gráfico de Colunas do tipo 3D.



 Formata-o para que tenha o seguinte aspeto.



Nota: o menu base permite formatar as cores das letras e também fundos das formas, tal como em Word.

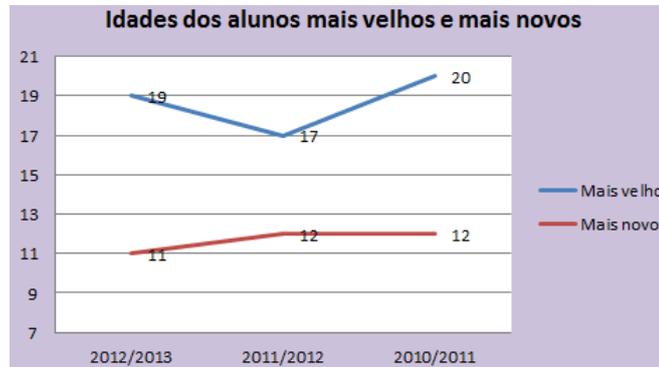
O número por cima de cada barra do gráfico é conseguido através do botão do lado direito do rato sobre a barra em Adicionar Rótulo de Dados.

 Com o que aprendeste até agora tenta criar os seguintes gráficos.

*Nota: Lembra-te que podes utilizar a tecla **CTRL** para seleccionar várias células ao mesmo tempo.*

Regra seleccionar de cima para baixo e da esquerda para a direita. Não começar a seleção com o CTRL pressionado mas apenas a partir de uma segunda seleção.

Gráfico 1



Para **formatar** os **valores** dos **eixos** seleciona-os e com o **botão** do **lado direito** do **rato** escolhe a opção **Formatar Eixo**. Vê o **exemplo** seguinte e **adapta** ao gráfico anterior.

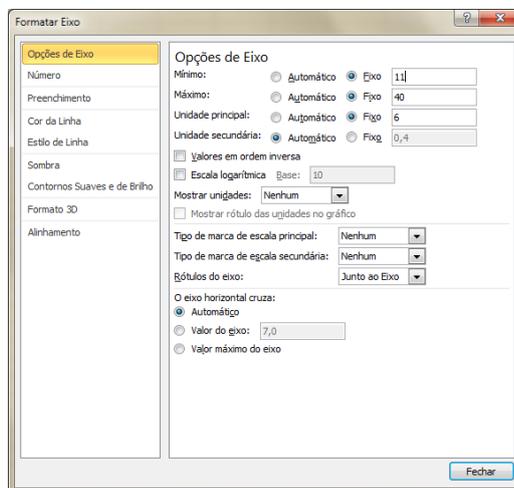
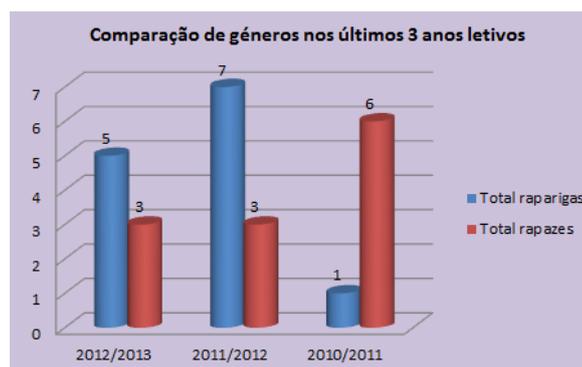
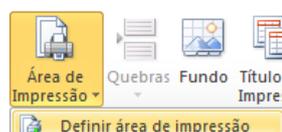


Gráfico 2

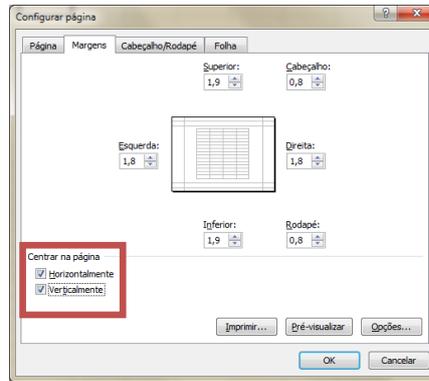


Vamos agora **preparar** a **folha** de **cálculo** para **impressão**. **Seleciona** **todas** as **células** da **tabela** e **accede** ao **separador** **Esquema de página**→**Área de Impressão**→**Definir área de impressão**



 Ainda neste separador muda a **orientação** da folha para **horizontal** caso a **tabela** ser **mais larga** que comprida. Podes **espreitar** o **resultado** no separador **Ficheiro**→**Imprimir**.

 **Acede** à opção **Margens**→**Personalizar Margens** e procede às **configurações** para que a tua **tabela** fique **centrada** na **folha A4**.



 **Grava** a tua **folha de cálculo**.